



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Краснолучское сельское поселение»
Администрация Краснолучского сельского поселения
Октябрьского района Ростовской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.03.2026

№ 44

х. Красный Луч

Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими Администрации Краснолучского сельского поселения сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Областным законом от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», с целью приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом муниципального образования «Краснолучское сельское поселение»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах и расходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера согласно Приложения к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на сайте Администрации Краснолучского сельского поселения.

3. Признать утратившим силу Постановление главы Администрации Краснолучского сельского поселения №48 от 18.03.2013 г. «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на должности руководителей муниципальных учреждений Краснолучского сельского поселения и руководителями муниципальных учреждений Краснолучского сельского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.»

4. Контроль по исполнению настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
Краснолучского сельского поселения



А.С. Шаблий

ПОРЯДОК

предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими Администрации Краснолучского сельского поселения сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящий Порядок определяет правила представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, а также лицами, замещающими по состоянию на 31 декабря отчётного года должности муниципальной службы, включённые в перечень утверждённый постановлением Администрации Керчикского сельского поселения (далее-перечень), сведений о полученных ими доходах и расходах (в случаях, установленных статьей 8.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ), об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах и расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утверждённой Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки-БК», справка заполняется с использованием специального ПО, размещенного на официальном сайте государственной службы:

2.1. Гражданами – при поступлении на муниципальную службу.

2.2. Лицами, замещающими должности муниципальной службы, не включённые в перечень, и претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включённых в перечень, – при назначении на соответствующие должности муниципальной службы.

2.3. Лицами, замещающими должности муниципальной службы, включённые в перечень, – ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчётным.

3. Гражданин при поступлении на муниципальную службу представляет представителю нанимателя (работодателю):

3.1. Сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчётную дату);

3.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего

щего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчётную дату).

4. Лицо, замещающее должность муниципальной службы, не включённую в перечень, и претендующее на замещение должности муниципальной службы, включённой в перечень, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

5. Лицо, замещающее должность муниципальной службы, включённую в перечень, ежегодно представляет представителю нанимателя (работодателю):

5.1. Сведения о своих доходах, полученных за отчётный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчётного периода;

5.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчётный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчётного периода.

6. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, не включённую в перечень, указанный в приложении к настоящему постановлению, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не представляет.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются представителю нанимателя (работодателю):

7.1. Гражданами, претендующими на должность муниципальной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются представителем нанимателя (работодателем), а также лицами, замещающими указанные должности.

Ведущий специалист по организационно-кадровой работе Администрации Краснолучского сельского поселения (далее - ведущий специалист) организует приём сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также работу по разъяснению порядка и формы подачи сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

7.2. Приём справок и проведение внутреннего детального анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими Администрации Краснолучского сельского поселения, осуществляет ведущий специалист.

7.3. Ведущий специалист на первом этапе (этапе приёма справок) регистрирует в соответствующем журнале (приложение №1 к настоящему порядку) представленные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проверяет своевременность подачи и полноту представленных сведений, выявляет очевидное отсутствие необходимой информации, возможных неточностей, технических ошибок при заполнении справки.

Второй этап (проведение внутреннего детального анализа представленных сведений) проводится по истечении срока, установленного для предоставления

уточнённых сведений, но не более 90 дней со дня начала проведения анализа.

По результатам проведённого анализа при наличии достаточной для иницирования проведения проверки информации, в том числе присутствии признаков конфликта интересов, иных нарушений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции ведущий специалист информирует об этом главу Краснолучского сельского поселения с целью осуществления проверки в соответствии с постановлением главы Администрации Краснолучского сельского поселения от 12.03.2026 № 43.

После проведения внутреннего анализа и проверки достоверности и полноты сведений (если такая проверка проводилась) вместе со справкой о результатах проведения внутреннего анализа, в которую, в случае проведения проверки достоверности и полноты, включается информация о ее результатах, приобщаются к личному делу муниципального служащего.

8. В случае если гражданин, претендующий на должность муниципальной службы, лицо, замещающее должность муниципальной службы, не включённую в перечень, и претендующее на замещение должностей муниципальной службы, включённой в перечень, или лицо, замещающее должность муниципальной службы, включённую в перечень, обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточнённые сведения.

9. Гражданин, претендующий на должность муниципальной службы, вправе представить уточнённые сведения в течение одного месяца со дня представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с подпунктом 2.1 пункта 2 настоящего Порядка.

10. Лицо, замещающее должность муниципальной службы, не включённую в перечень, и претендующее на замещение должности муниципальной службы, включённой в перечень, вправе представить уточнённые сведения в течение одного месяца со дня представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с подпунктом 2.2 пункта 2 настоящего Порядка.

11. Лицо, замещающее должность муниципальной службы, включённую в перечень, вправе представить уточнённые сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте 2.3 пункта 2 настоящего Порядка.

12. Внутренний анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера проводится в соответствии с методическими рекомендациями по проведению анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

13. Выявление случаев предоставления неполных или недостоверных сведений о доходах оформляется в письменном виде и является основанием для проведения проверки сведений о доходах или контроля за расходами в соответствии с правовыми актами в сфере противодействия коррупции.

14. Проверка достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, преду-

смотренные перечнем, осуществляется ведущим специалистом, согласно постановления главы Администрации Краснолучского сельского поселения от 12.03.2026 № 43.

15. В случае непредставления по объективным причинам лицом, замещающим должность муниципальной службы, включённую в перечень, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, данный факт, по заявлению служащего, подлежит рассмотрению комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов соответствующего муниципального органа.

16. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего должность муниципальной службы, включённую в перечень, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Краснолучского сельского поселения и представляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

17. В случае если гражданин, претендующий на должность муниципальной службы, лицо, замещающее должность муниципальной службы, не включённую в перечень, и претендующее на замещение должности муниципальной службы, включённую в перечень, представившие справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не были назначены на соответствующие должности, такие справки возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами.

18. В случае непредставления или представления неполных, или недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо непредставления или представления заведомо неполных или недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в случае, если представление таких сведений обязательно, гражданин или лицо, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

